

Stellenausschreibung

Verwaltungskraft (m/w/d)

Teilzeit (bis zu 30 Wochenstunden) | unbefristet | zeitnah zu besetzen

In der Evangelischen Familien-Bildungsstätte Göttingen ist die Stelle in der Verwaltung zeitnah neu zu besetzen. Wir suchen eine engagierte, teamorientierte Persönlichkeit, die unsere Bildungsarbeit für Familien und Menschen jeden Alters zuverlässig unterstützt.

Deine Aufgaben:

- Telefonische und persönliche Information und Beratung von Teilnehmenden und Kursleitenden
- Organisatorische und administrative Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Kursen, Projekten und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Programmplanung und Öffentlichkeitsarbeit
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben der Leitung, Postbearbeitung, Materialverwaltung

Du bringst mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kundenorientiertes Auftreten und sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in MS Office insbesondere in Word und Excel
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Kursverwaltungsprogramm KuferSQL
- Bereitschaft zur Mitgestaltung an der Weiterentwicklung der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Kenntnisse im kirchlichen Haushalts- und Finanzwesen sind von Vorteil
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Loyalität gegenüber der evangelischen Kirche
- Wünschenswert: Erfahrungen im Umgang mit Social Media (Facebook/Instagram)

Wir bieten:

- Einen vielseitigen und modernen Arbeitsplatz in einem engagierten und kollegialen Team
- Die Möglichkeit, die Bildungsarbeit einer etablierten Einrichtung aktiv mitzugestalten – mit jährlich über 500 Kursen und Projekten (mehr unter www.fabi-goe.de)

- Eine unbefristete Anstellung für bis zu 30 Wochenstunden
- Eine Vergütung nach TV-L mit den üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Eine strukturierte Einarbeitung u.a. durch die bisherige Stelleninhaberin

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interesse?

Wir freuen uns über Deine Bewerbung – gern per Mail – bis zum 06.08.2025

Ev. Familien-Bildungsstätte Göttingen

Neustadt 18

Elke Drebing

37073 Göttingen

elke.drebing@evlka.de

