

Netiquette und Vertrauensschutz innerhalb unserer Online-Veranstaltungen

Name

Bitte geben Sie Ihren Klarnamen und wenn möglich den Namen Ihrer Einrichtung in der Veranstaltung an. Es besteht die Möglichkeit, sich zu Beginn der Veranstaltung entsprechend umzubenennen bzw. den Namen zu ergänzen, falls sich Ihr Rechner mit einer anderen Bezeichnung angemeldet hat.

Diese Angaben ermöglichen eine transparente Kommunikation in der Veranstaltung, wir benötigen sie aber auch um Ihre Teilnahme zu verifizieren.

Kamera

Um die Transparenz der Teilnahme und eine persönliche Kommunikation zu gewährleisten, bitten wir Sie, Ihre Kamera beim Beitritt zum Meeting einzuschalten und dies in aller Regel auch so zu belassen. Nur bei technischen Problemen, z. B. einer schlechten Verbindungsqualität, kann die Kamera abgeschaltet werden. In diesem Fall geben Sie bitte eine entsprechende Information an die Moderation über den Chat oder verbal.

Digitale Kommunikation

Grundsätzlich sollten alle Mikros stummgeschaltet sein, damit keine Nebengeräusche die Veranstaltung stören oder unterbrechen. Wie Wortbeiträge in der Videokonferenz zu handeln sind, wird zu Beginn der Veranstaltung mit dem/der Moderator*in abgesprochen.

Aufnahmen/Speichern

Bitte beachten Sie, dass der Chat öffentlich ist und in der Regel von uns auch zu Dokumentationszwecken gespeichert wird. Auch die Teilnehmenden können den Chat jederzeit speichern oder dort eingestellte Dateien downloaden. Für „private“ Unterhaltungen können Sie im Chat Nachrichten an die betreffende Person schicken.

Eine Aufzeichnung der Veranstaltung findet von unserer Seite ausschließlich mit vorherigen Ankündigung statt. Darüber hinaus wird Ihnen in diesem Fall im Zoom-Fenster angezeigt, dass eine Aufnahme läuft.

Wir weisen darauf hin, dass wir nicht kontrollieren können, ob Teilnehmende Screenshots oder Aufnahmen mit externen Tools vornehmen. Um den Vertrauensschutz zu wahren, bitten wir Sie ausdrücklich von solchen Möglichkeiten keinen Gebrauch zu machen. In keinem Fall dürfen solche Aufnahmen bzw. Speicherungen öffentlich zugänglich gemacht werden, da sie das Recht am eigenen Bild tangieren können.

Als Veranstalter machen wir von der Teilnehmendenliste im Verlaufe der Veranstaltung einen Screenshot, um unserem Fördermittelgeber die Teilnahme nachzuweisen. Diese Aufnahme dient ausschließlich dieses Zwecks.

Danke für die Zusammenarbeit!

Ihr Team der EFB Göttingen